

Sammenligning mellom Miljøfyrtårn og ISO 14001

Utarbeidet av Stiftelsen Miljøfyrtårn januar 2023, revidert januar 2024.

Om sertifiseringsordningene, Miljøfyrtårn og ISO 14001:

Miljøfyrtårn	ISO 14001
HVEM STÅR BAK: Ikke-statlig ordning. Stiftere: NHO, Virke, Innovasjon Norge, SMB Norge, KS, LO, fylkeskommuner og kommuner. En nasjonal sertifiseringsordning, men samtidig anerkjent som godkjent dokumentasjon i offentlige anbud i hele EU og EØS.	HVEM STÅR BAK: Internasjonal miljøsertifiseringsordning som forvaltes av ISO (Den Internasjonale Standardiseringsorganisasjonen). Ordningen er ikke-statlig, og eies av organisasjonen (1673 nasjonale medlemmer, herunder Standard Norge.)
SERTIFISERINGSKRITERIER: Definerte kriterier som er felles for alle virksomheter («felleskriterier») samt miljøfaglig definerte bransjespesifikke kriterier. Virksomheten skal etablere en styringssløyfe som blant annet innebærer at man skal kartlegge sine virksomhetsspesifikke miljøaspekter. Ordningen omfatter både arbeidsmiljø og ytre miljø.	SERTIFISERINGSKRITERIER: Definerte kriterier som er felles for alle virksomheter. Virksomheten skal blant annet gjennomføre en egen kartlegging av egne miljøaspekter med tilhørende miljøpåvirkning. Ingen definert metode, men en inn/ut analyse av produkter og tjenester er mye brukt. Uavhengig av bransje. Ordningen omfatter kun ytre miljø.
SERTIFISØRER: Tredjepartssertifisering gjennom sertifisører tilknyttet sertifiseringsorgan (Certnor AS). <i>OBS: Certnor er i prosess for å akkrediteres i løpet av 2024</i>	SERTIFISØRER: Tredjepartssertifisering gjennom sertifisører tilknyttet akkreditert sertifiseringsorgan.



TILHØRENDE VERKTØY: Miljøfyrtårnportal som støtter sertifiseringsprosessen fra start til sertifisering. Egne maler og veiledere. Rådgivningstjeneste tilgjengelig.	TILHØRENDE VERKTØY: Egen standard, NS-EN ISO 14001 med veiledning i pdf-format. Ingen digitale verktøy eller rådgivning.
RAPPORTERING AV MILJØDATA Årlig innrapportering av indikatorer og gjennomførte tiltak.	RAPPORTERING AV MILJØDATA Krav om intern rapportering, men ikke nødvendigvis årlig.
SERTIFISERINGSOBJEKT: Sertifiseringen og sertifikatet er knyttet til den fysiske lokasjonen (for eksempel et hovedkontor eller er utsalgssted). Hele lokasjonen må tilfredsstille alle relevante bransjekriterier.	SERTIFISERINGSOBJEKT: Omfanget av sertifiseringen må klart avgrenses og defineres av virksomheten selv. En del av en virksomhet kan sertifiseres (for eksempel en avdeling eller ett utsalgssted).

Hovedforskjeller:

System	Miljøfyrtårn	ISO 14001
Kontinuerlig forbedring	Ja, virksomheten må vise til forbedringer i sitt miljøarbeid i henhold til egne handlingsplaner og målsetninger. Dokumenteres i årlig innrapportering og i årlige sertifisørsamtaler.	Ja, virksomheten må vise til forbedringer i sitt miljøarbeid i henhold til egne handlingsplaner og målsetninger. Dokumenteres i jevnlig interne rapporteringer. Årlig revisjon av sertifisør
Internasjonalt bruk	Nasjonal ordning med anerkjennelse av EU. Offentlige innkjøpere i hele EU/EØS er lovpålagt å godkjenne Miljøfyrtårnsertifikat fra norske leverandører som tilsvarende ISO-14001	Global ordning.



Miljøkriterier/miljøaspekter	Definerte kriterier som er felles for alle virksomheter samt bransjespesifikke kriterier. Felleskriteriene definerer en styringssløyfe der virksomheten også kartlegger sine virksomhetsspesifikke miljøaspekter gjennom en vesentlighetsanalyse.	Definerer selv. Egen kartlegging av egne miljøaspekter med tilhørende miljøpåvirkning. Ingen definert metode, mest benyttet inn/ut analyse av produkter og tjenester
Målgruppen	Offentlige og private virksomheter innen definerte bransjer. Særlig tilpasset små og mellomstore bedrifter. Se liste over bransjer som kan sertifiseres her. Har også egne verktøy for større konsern og kjeder. (Sertifiserer ikke i bransjer som jordbruk og en del industrier m.fl.)	Uavhengig av bransje, passer spesielt godt til komplekse organisasjoner og industrien
Omfang	Indre miljø (arbeidsmiljø) og ytre miljø	Ytre miljø. ISO tilbyr en egen standard for arbeidsmiljø.
Rapportering	Årlig innrapportering av resultater og gjennomførte tiltak. Ledelsen skal årlig vurdere virksomhetens arbeid for å nå målene innen klima, miljø og arbeidsmiljø. Ledelsen skal årlig informere om miljøarbeid internt, og gi medarbeiderne mulighet for innspill.	Intern rapportering med den hyppighet virksomheten har definert. Ledelsen skal vurdere virksomhetens arbeid for å nå målene inne klima og miljø. Hyppighet defineres av virksomhetene. Intern kommunikasjon er påkrevet.
Sertifiseringsprosessen	Krav om ekstern eller intern konsulent som er kurset av Stiftelsen Miljøfyrtårn ved førstegangs-sertifisering.	Ikke krav til ekstern konsulent.
Sertifiseringsprosessen	Tredjepartssertifisering hvert tredje år. Årlig møte med sertifisør.	Årlig revisjon. Det er mulig å bruke standarden uten å være sertifisert på denne.



Sertifisører	Uavhengig sertifisør tilknyttet sertifiseringsorgan (Certnor AS) <i>OBS: Certnor er i prosess for å akkrediteres i løpet av 2024</i>	Uavhengig sertifisør tilknyttet akkreditert sertifiseringsorgan
Sertifikat	Per lokasjon	Et for hele organisasjonen
Styringssystem	Kriteriene krever at virksomheten etablerer en styringssløyfe. Miljøfyrtårn tilbyr et skreddersydd digitalt styringsverktøy der årlig innrapportering av miljø- og klimadata er obligatorisk å bruke. Andre deler av verktøyet er frivillig, for eksempel verktøy for planlegging og gjennomføring av tiltak.	Kriteriene krever at virksomheten etablerer en styringssløyfe. Denne innarbeides i virksomhetens egne styringssystemer.
Tilrettelegging /verktøy	Miljøfyrtårns digitale portal støtter sertifiseringsprosessen fra start til sertifisering. Kriteriene dokumenteres ved hjelp av maler og veiledere basert på felles- og bransjekriterier. Det digitale styringsverktøyet leder gjennom styringssløyfen. Konsulenter veileder gjennom prosess.	ISO tilbyr flere veiledere for å implementere miljøledelsessystemet. Disse er tilgjengelig på www.iso.org . ISO tilbyr ingen spesifikke digitale verktøy for å støtte arbeid med å oppfylle og/eller implementere standarden, men baserer seg på at det finnes digitale verktøy på markedet som virksomheten kan benytte hvis man ønsker.
Omdømme	Muligheter for omdømmebygging knyttet til Miljøfyrtårn-logo/ merke	Muligheter for omdømmebygging knyttet til ISO 14001 logo/merke
Pris/kostnadsbærere	- Konsulentbistand ved førstegangssertifisering - Interne ressurser	- Interne ressurser - Ekstern revisor - Eventuelt konsulentbistand



	- Sertifisørkostnad - Lisensavgift til Stiftelsen Miljøfyrtårn.	- Ingen lisens, men man må kjøpe tilgang til ISO 14001-standarden.
Omfang av sertifisering	Sertifiseringen og sertifikatet er knyttet til den fysiske lokasjonen. Hele lokasjonen må tilfredsstille alle relevante kriterier. Der det ikke finnes relevante og dekkende kriterier kan virksomheten ikke sertifiseres.	Omfanget av sertifiseringen må klart avgrenses og defineres av virksomheten. (en del av en virksomhet kan sertifiseres).
Miljøkriterier	Stiftelsen Miljøfyrtårn forvalter kriterier som er felles for alle virksomheter (felleskriterier) samt bransjespesifikke kriterier som definerer vesentlige miljøaspekter for utvalgte bransjer.	ISO forvalter kriterier som er felles for alle virksomheter.
Miljøkriterier/ miljøaspekter	Avgrensing og omfang i form av relevante bransjekriterier defineres i begynnelsen av prosessen av virksomheten med bistand fra konsulent. Sertifisør gir avvik dersom vesentlige kriterier og/eller miljøaspekter er utelatt. Bransjekriteriene er en blanding mellom lovpålagte krav, prestasjonskrav og prosesskrav. Virksomheten definerer eget ambisjonsnivå/ mål utover minstekravene.	Ingen bransjespesifikke kriterier, virksomheten definerer selv vesentlige miljøaspekter. Avgrensing og omfang defineres i løpet av prosessen. Sertifiser gir avvik dersom vesentlige miljøaspekter er utelatt. Det er ikke krav om absolutte prestasjonsnivåer, og virksomheten definerer eget ambisjonsnivå/ mål utover lovpålagte krav.
Miljøkriterier, rutiner	Predefinerte rutiner og prosedyrer for å gjennomføre og opprettholde miljøstyringssystemet. Felleskriteriene inneholder rutiner for arbeidsmiljø, innkjøp, energi, transport, avfall/ombruk og utslipp til luft/vann. Alle prosedyrer	Det skal utarbeides prosedyrer og rutiner for å gjennomføre og opprettholde miljøstyringssystemet. Alle prosedyrer og rutiner skal dokumenteres og kunne bevises. Avgrensing og ansvar for hver prosedyre og rutine skal utarbeides.



	og rutiner skal dokumenteres og kunne bevises. Avgrensing og ansvar for hver prosedyre og rutine skal utarbeides.	
--	---	--

